

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 3. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote (v nadaljevanju ODT) različnih proizvajalcev v objektih UKCL. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja ODT na objektih UKCL. Ponudnik mora imeti strokovno usposobljene serviserje za vzdrževanje in servisiranje sistemov ODT proizvajalca GEZE, VELUX in AUMÜLLER.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser za vgrajene sisteme ODT. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje ODT. Posegi pri vzdrževanju in servisiranju ne smejo zmanjšati požarne odpornosti. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih ODT v objektih:

1. Glavna stavba, Zaloška cesta 7
 - 1.1. Centralna kuhinja
 - 1.2. VKJ - Heliport
2. Ginekološka klinika – Porodnišnica Ljubljana, Šlajmerjeva ulica 4
3. Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2
4. Klinični inštitut za medicino dela prometa in športa, Grablovičeva ulica 42
5. Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46
6. Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo (ORL), Zaloška cesta 2
7. Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov ODT v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število ODT poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi ODT tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme ODT se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov ODT. Na enak način se v primeru izločitve sistemov ODT iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število ODT po lokacijah je specificirana v rekapitulaciji ponudniku.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov požarnih loput, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov požarnih loput, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE ODT

Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja ODT, voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ODT. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ODT na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- Vizualni pregled vseh komponent (pogoni, ohišje, napeljava, itd.)
- Preverjanje delovanja, napajanja motorjev in akumulatorjev
- Preizkus delovanja (prožitev sistema)
- Testiranje odziva na požarne senzorje in ročna aktivacija stikala
- Čiščenje in mazanje gibljivih delov
- Testiranje odpiranja in zapiranja loput za ODT
- Skrbeti za dokumentacijo in redno vzdrževanje
- Preveriti delovanje akumulatorjev
- Preveriti vse električne povezave
- Preverjanje gibljivih delov in njihovo podmazovanje 1x letno
- Test odziva na požarne senzorje in ročna stikala
- Čiščenje in pregled oken, pokrov in loput za ODT

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ODT ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem ODT brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS ODT

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi preseгла vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsako novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ODT. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ODT

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu ODT za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-mail: svzd.servis@kclj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih ODT.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.